

بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

دانشکده: پرستاری سنقر و کلیایی

گروه آموزشی: پرستاری

طرح دوره کارآموزی

نام درس: کارآموزی اصول مدیریت خدمات پرستاری

تعداد واحد/سهم استاد: ۲ واحد

نیمسال: اول ۱۴۰۳-۱۴۰۲

با مراعات اصول کوریکولوم مصوب
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

تدوین کننده: سروش معاذی نژاد

گروه پرستاری دانشکده پرستاری سنقر

ساختار کلی دوره

پیش نیاز دوره: ندارد

محیط / بخش دوره: بخش های داخلی و جراحی - اورژانس - کودکان - زنان - اعصاب و روان - دیالیز - دفتر پرستاری بیمارستان امام خمینی (ره)

فراگیران: دانشجویان ترم ششم کارشناسی پیوسته پرستاری

محتوای آموزشی

پیر اساسی سر فصل دروس

هدف کلی درس

آشنائی دانشجو با چگونگی استفاده از دانش مدیریت، مراحل فرآیند مدیریت خدمات پرستاری و اصول و مهارت های مدیریت در اداره امور بخش ها، در بحران ها و بلایا، تقسیم کار در پرستاری، برنامه ریزی نیروی انسانی و در نتیجه کسب مهارت در تشخیص نیازهای مددجویان، کارکنان با استفاده از مراحل تصمیم گیری و حل مشکل جهت رفع مشکلات بهداشتی درمانی با هدف کلی ارتقاء کیفیت خدمات پرستاری در راستای بهبود سلامت احاد جامعه با تدوین برنامه های آموزشی برای پرسنل و

اهداف ویژه و مهارت های مورد انتظار از دانشجویان:

انتظار می رود دانشجویان در پایان دوره قادر باشند:

۱. بررسی و شناخت کامل بخش را انجام دهند و یک کروکی از بخش تهیه نمایند
۲. نیازهای آموزشی کارکنان را استخراج و جهت رفع آنها برنامه ریزی نماید
۳. با برنامه استراتژیک بیمارستان آشنا باشد. مأموریت و دورنمای بیمارستان و اهداف کلی

۴. با برنامه عملیاتی بخش آشنا باشد
۵. وضعیت بخش را از نظر دستیابی به استانداردهای اعتبار بخشی کنترل نماید و نواقص را گزارش نماید
۶. با سایر بخشها یا بیمارستانها در خصوص ارجاع بیماران هماهنگی لازم را بعمل آورد
۷. شرایط اعزام و ایمنی بیمار در زمان اعزام را کنترل نماید
۸. در برنامه نویسی ماهانه پرسنل بخش مشارکت نماید
۹. نکات لازم در برنامه نویسی پرسنلی را رعایت نماید
۱۰. به نحوه تقسیم کار بخش نظارت نماید
۱۱. کالیبراسیون تجهیزات بخش را پیگیری نماید
۱۲. جهت تامین نیازهای بخش برنامه ریزی نماید
۱۳. در تحویل و تحول بخش شرکت فعال داشته باشد
۱۴. گزارشات پرستاری پرسنل بخش را کنترل نماید و نواقص احتمالی را به سرپرستار گزارش دهد
۱۵. فرایند کامل پذیرش ، مراقبت ، و ترخیص را با تاکید بر آموزش به بیمار انجام دهد
۱۶. در ویزیت بیماران پزشک را همراهی نموده و گزارشهای مربوطه را ارائه دهد
۱۷. خطاهای احتمالی رخ داده در بخش را به سرپرستار بخش گزارش دهد .
۱۸. برای یکی از مشکلات بخش فرایند مشکل گشایی انجام دهند.
۱۹. استانداردهای اساسی ایمنی بیمار را در بخش مربوطه بررسی نماید
۲۰. انجام و نتایج اقدامات تشخیصی و درمانی را پیگیری نماید
۲۱. ارزیابی رضایت مندی بیمار ، همکاران ، خانواده بیمار
۲۲. نظارت یا برنامه ریزی جهت نظافت بخش

۲۳. تعیین نیازهای آموزشی و برنامه ریزی جهت آموزش کارکنان بطور مستقل یا هماهنگ با سایر قسمتها

۲۴. برنامه ریزی جهت جلسات درون بخشی

۲۵. بر مصرف داروها، و تجهیزات خاص بطور صحیح نظارت نماید

۲۶. شیوه های ارزشیابی دوره ای و سالیانه همکاران را بررسی نماید

۲۷. بررسی توالی احیا از نظر نقص و تاریخ انقضا دارو و تجهیزات

۲۸. ارائه گزارش جامع از شیفت سوپروایزر

۲۹. برنامه ریزی جهت آموزش به بیمار، و خانواده

۳۰. آمار مهم و مرتبط با عملکرد بیمارستان را استخراج نماید.

برنامه کاری دانشجویان به تفکیک بخش/روز

در ابتدای دوره دانشجویان هر گروه در بخش های مختلف بیمارستان بر اساس یک برنامه منظم و چرخشی تقسیم خواهند شد به نحوی که هر دانشجو در طول ۲۰ شیفت کارآموزی بتواند در همه بخش های بیمارستان حضور موثر و فعال داشته باشد.

شرح وظایف هر دانشجو در بخش های:

داخلی جراحی: به مدت ۳ شیفت کارآموزی پیگیری کلیه امور مرتبط با مبحث مدیریت خدمات پرستاری و هماهنگی با سرپرستار و استف بخش و کمک در انجام امورات بخش

کودکان: به مدت ۳ شیفت کارآموزی پیگیری کلیه امور مرتبط با مبحث مدیریت خدمات پرستاری و هماهنگی با سرپرستار و استف بخش و کمک در انجام امورات بخش

زنان و زایشگاه (دانشجویان خانم): به مدت ۳ شیفت کارآموزی پیگیری کلیه امور مرتبط با مبحث مدیریت خدمات پرستاری و هماهنگی با سرپرستار و استف بخش و کمک در انجام امورات بخش

اورژانس: به مدت ۳ شیفت کارآموزی پیگیری کلیه امور مرتبط با مبحث مدیریت خدمات پرستاری و هماهنگی با سرپرستار و استف بخش و کمک در انجام امورات بخش

دیالیز: به مدت ۳ شیفت کارآموزی پیگیری کلیه امور مرتبط با مبحث مدیریت خدمات پرستاری و هماهنگی با سرپرستار و استفت بخش و کمک در انجام امورات بخش

دفتر پرستاری: به مدت ۳ شیفت کارآموزی پیگیری کلیه امور مرتبط با مبحث مدیریت خدمات پرستاری و هماهنگی با سوپروایزر آموزشی و بالینی و کمک در انجام امورات روزانه

قوانین و مقررات و وظایف دانشجویان :

۱- حضور مرتب و منظم در کارآموزی (در ساعات مشخص شده طبق برنامه از ساعت ۸ الی ۱۳)

۲- در صورت داشتن غیبت مجاز دانشجوی موظف به شرکت در جلسات جبرانی و در صورت داشتن غیبت غیرمجاز به آموزش دانشکده جهت تصمیم گیری معرفی می گردد

۳- انجام مهارت های بالینی و ارائه تکالیف خواسته شده

۴- شرکت در امتحان پایان کارآموزی

وظایف حرفه ای و اخلاقی کارآموزان:

- توانایی برقراری ارتباط موثر با بیمار را در بدو پذیرش داشته و حمایت جسمی و روحی را از وی به عمل آورد
- ارتباط مفید و مناسب با مربی داشته و در انجام وظایف و پذیرش نظارت و راهنمایی های ایشان همکاری لازم را داشته باشد
- با پرسنل بیمارستان ارتباط مناسب برقرار کرده و در انجام وظایف با آنها همکاری لازم را داشته باشد
- با همگروهی های خود ارتباط مناسب برقرار کرده و در رعایت نظم و انجام وظایف با آنها همکاری لازم را داشته باشد
- حجاب اسلامی و شئونات دانشجویی را رعایت کند
- وقت شناس بوده و در طول دوره به طور منظم و مرتب حضور یابد
- احساس مسئولیت داشته باشد و در انجام دادن وظایف تمایل و علاقه نشان دهد

نحوه ارزشیابی دوره:

ارزیابی انجام و ارائه تکالیف بالینی (ارائه کنفرانس دارویی و گزارش موردی)

ارزشیابی بر اساس چک لیست تدوین شده مهارت های مدیریتی

آیتم های مورد ارزشیابی:

تکالیف: ۱۰نمره

آزمون کتبی پایان دوره: ۴ نمره

رضایتمندی سوپروایزر/سرپرستار: ۲نمره

رعایت نظم در بالین و حضور و غیاب: ۲ نمره
رعایت اخلاق حرفه ای و پوشش حرفه ای: ۲

چک لیست ارزشیابی تکالیف در کارآموزی

ردیف	عنوان مهارت	۱	۰/۷۵	۰/۵	۰/۲۵	۰
۱	تدوین برنامه ماهانه شیفت بخش با رعایت اصول بهره وری					
۲	محاسبه ساعت موظفی پرسنل/مرخصی/اضافه کار/کارانه/کسر موظفی					
۳	آشنایی با سلسله مراتب اداری در مدیریت خدمات پرستاری					
۴	تهیه گزارش روزانه از بخش و پیگیری های روتین					
۵	چک و بررسی اموال و امکانات بخش طبق دستور العمل ها					
۶	چک و بررسی ترالی اورژانس					
۷	طراحی یک بخش بیمارستانی با رعایت اصول					
۸	انجام امورات مربوط به پذیرش و ترخیص بیمار					
۹	کار با سامانه HIS					
۱۰	ارائه یک برنامه آموزش ضمن خدمت با توجه به نیاز سرپرستار					

منابع آموزشی

- ۱- کتاب اصول مدیریت پرستاری نویسنده : میرمحمد حسینی انتشارات : اطمینان سال انتشار 1393
- ۲- اصول مدیریت پرستاری نویسنده ناهید دهقان نیری انتشارات بشری
- ۳- اصول مدیریت خدمات پرستاری مؤلفان: ایوان مسعوداصل، علی ابراهه ناشران: جامعه نگر، سالمی زبان: فارسی سال چاپ: ۱۳۹۳

نام و امضای مدرس: سروش معاذی نژاد
نام و امضای مدیر گروه:
نام و امضای مسئول EDO دانشکده:
تاریخ تحویل: ۱۴۰۲/۷/۳
تاریخ ارسال:
تاریخ ارسال: